

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach
ul. Wojska Polskiego 4
57-220 Ziębice**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

„Usługa kompleksowego sprzątnia hali sportowo - widowiskowej w Ziębicach w 2026r.”

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy, wariant I bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

Ziębice, 05.12.2025 r.

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV.	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI, CZY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH I CZY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.....	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
VIII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	9
IX.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.....	11
9.2.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	11
9.3.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
9.4.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	12
X.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	12
XI.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
XII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADUM	14
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA	14
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 16	
15.1.	SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY	16
15.2.	TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XVI.	TERMIN OTWARCIA OFERT.....	19
XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	19

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XIX. ODRZUCENIE OFERTY.....	20
XX. RAŻĄCO NISKA CENA	20
XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA	21
XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	21
XXIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	22
XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W NIŻEJ WYMIENIONYCH PRZYPADKACH	22
XXVI. INFORMACJE DODATKOWE.....	23
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ	24

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Gminne Centrum Edukacji i Sportu w Ziębicach
ul. Wojska Polskiego 4
57 – 220 Ziębice
tel.: 74 819 13 71
fax.: 74 819 18 47
adres e-mail: biuro@gceis.pl
strona internetowa: <http://www.gceis.pl/>
Adres eDoręczeń: AE:PL-73612-71162-EVBUJ-25
NIP 887-10-18-898
REGON 000660653

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3f2cc95a-a134-42a6-a336-4223e49d8bc3>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, wariant I, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320; Dz. U. z 2025 r. poz. 620, poz. 794, poz. 1165) [zwanej dalej także, PZP].

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI, CZY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH I CZY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Po dokonaniu szczegółowej analizy zakresu oraz charakteru przedmiotu zamówienia, Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia jako całościowego jest w pełni uzasadniona. Podstawowe argumenty przemawiające za brakiem podziału zamówienia na części:

- jednolity charakter usługi – poszczególne elementy przedsięwzięcia są ze sobą ściśle powiązane. Koordynacja wielu Wykonawców mogłaby prowadzić do trudności organizacyjnych, zwiększenia ryzyka opóźnień;
 - odpowiedzialność Wykonawcy – realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwala na zachowanie pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość wykonania całości zadania. Podział zamówienia mógłby doprowadzić do rozproszenia odpowiedzialności między różnymi Wykonawcami;
 - efektywność ekonomiczna – zlecenie zamówienia jednemu Wykonawcy pozwala osiągnąć efekt skali, zmniejszyć koszty koordynacji i nadzoru, co może wpłynąć na korzystniejszą cenę oferty;
 - brak przesłanek wskazujących na możliwość zwiększenia konkurencyjności poprzez podział zamówienia – analiza rynku wskazuje, że podmioty zainteresowane realizacją tego typu zamówień dysponują potencjałem do wykonania całego zakresu prac.
- W związku z powyższym, Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części, mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnej, kompleksowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Nazwa zadania „Usługa kompleksowego sprzątnia hali sportowo - widowiskowej w Ziębicach”.
- 5.2. Wspólny Słownik Zamówień (CVP):
90910000 – 9 – usługi sprzątnia
- 5.3. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia własnymi środkami, płynami dezynfekcyjnymi i własnym sprzętem, pomieszczeń hali sportowo widowiskowej w Ziębicach, oraz terenu przy wejściach do obiektu.
- 5.4. Wykonawca zapewni stałą obsługę obiektu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-19.00 oraz w soboty, niedziele i dni świąteczne podczas wydarzeń sportowych i imprez widowiskowych.
- 5.5. W miesiącach lipiec oraz sierpień za zgodą Zamawiającego obecność personelu sprzątnącego może być ograniczona i dostosowana do intensywności użytkowania hali.
- 5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części zamówienia w zakresie dotyczącym usługi mycia przeszkleń elewacyjnych.
- 5.7. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 5.8. Szczegółowy wykaz pomieszczeń objętych umową:

NR	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [M2]
0.01	WIATROŁAP	13,3
0.02	HOL	109,88
0.03	PORTIER	7,5
0.04	KASA	7,55
0.05	POMIESZCZENIE NA OKRYCIA WIERZCHNIE	38,37
0.06	PUNKT SPRZEDAŻY	30,54
0.07	KLATKA SCHODOWA 1	23,67
0.08	HOL WEJŚCIOWY	185,76
0.09	WC	7,84
0.10	TOALETA MĘSKA	19,69
0.11	UMYWALNIA WC1	11,46
0.12	UMYWALNIA WC2	11,46

0.13	TOALETA DAMSKA	27,25
0.14	TOALETA DAMSKA	28,72
0.15	UMYWALNIA WC4	13,16
0.16	UMYWALNIA WC3	10,89
0.17	TOALETA MĘSKA	26
0.18	ŁAZIENKA PRAC. GOSP.	4,28
0.19	MASZYN. WINDY	2,31
0.20	SALA SPORTOWA	1320,97
0.21	POM. PRAC. GOSPODARCZYCH	11,51
0.23	KOMUNIKACJA ZAPLECZE SPORTOWE	96,23
0.24	SZATNIA MĘSKA	25,2
0.25	WC	3,11
0.26	NATRYSKOWNIA	16,99
0.27	WC	2,01
0.28	WC	3,06
0.29	SZATNIA MĘSKA	28,07
0.30	KOMUNIKACJA	5,19
0.31	SZATNIA DAMSKA	28,07
0.32	POM. PORZĄDKOWE	5,7
0.33	NATRYSKOWNIA	15,04
0.34	WC	6,46
0.35	SZATNIA DAMSKA	25,51
0.36	MAGAZYN SPORTOWY	70,47
0.37	POM. KONTROLI	9,11
0.38	SZATNIA OBSADA POM.	10,23
0.39	WC	3,45
0.40	SZATNIA SĘDZIÓW	9,43
0.41	WC	3,93
0.42	WC	4
0.43	SZATNIA KOMISARZA	6,89
0.44	KLATKA SCHODOWA 4	4,36
0.45	POM.TECHNICZNE	9,3
0.46	POKÓJ MEDYCZNY	15,96
0.47	POK.BIUROWY	34,17
0.48	POM. POMOCNICZE	4,24
0.49	POM.TECH.ELEKTR.1 (zamienione na magazyn)	13,62
0.50	POM.TECH.ELEKTR.2	12,32
0.51	WC NPS+DAMSK.	6,61
0.52	SERWEROWNIA	5,7
0.53	WC MĘSKIE	7,07
0.54	POM.TECHNICZNE	9,2
0.55	KLATKA SCHODOWA 2	18,05
0.56	KLATKA SCHODOWA 3	32,53
0.57	POM.TECHNICZNE WODOMIERZA/HYDROFORNI	10,56
1.01	KLATKA SCHODOWA 3	38,33
1.02	KOMUNIKACJA	109,19
1.03	POK. DYDAKTYCZNY/SALA KONFERENCYJNA (zamienione na salę fitness)	75,26
1.04	POM. SOCJALNE	14,96
1.05	WENTYLATORNIA	54,75
1.07	UMYWALNIA WC 2	5,47
1.08	TOALETA DAMSKA	6,34
1.09	TOALETA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH	6,21
1.10	UMYWALNIA WC 1	5,47
1.11	TOALETA MĘSKA	6,34
1.12	KL.SCHODOWA 1	38,94
1.14	STANOWISKO KOMENTATORSKIE/OPERATOR DŹWIĘKU/ŚWIATŁA	16,64
1.15	TRYBUNA STAŁA	413,42
1.18	KOTŁOWNIA	36,97
1.29	KLATKA SCHODOWA 4	14,29
		3 316,53

W budynku pozostaje wydzielony obszar siłowni, który nie jest objęty zamówieniem.

5.9. Środki czystości oraz narzędzia pracy (odkurzacze, wiadra, mopy, miotły, ścierki, worki na śmieci itp.) zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz środki czystości i dezynfekcji zawierające atesty do wykonania prac codziennych właściwe dla danego typu powierzchni. Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli informacji o dopuszczonych środkach chemicznych.

5.10. Środki higieny (materiały eksploatacyjne) – ręczniki ZZ, papier toaletowy oraz mydło w płynie – zapewnia Zamawiający.

5.11. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może udzielić maszyny sprzątającej. Materiały eksploatacyjne do maszyny w tym padu zapewni Wykonawca.

5.12. Minimalny zakres prac

Lp.	Czynność	Częstotliwość					Wynik
		Codziennie	1 x tydzień	1 x miesiąc	według potrzeb	okresowo	
1.	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków plastikowych (wewnątrz i przy wejściach do obiektu)	X			X		
2.	Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci				X		
3.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg środkami dezynfekującymi	X			X		
4.	Usuwanie plam, zabrudzeń, gum do żucia, nalepek itp.				X		
5.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych	X			X		
6.	Uzupełnianie mydła, ręczników i papieru toaletowego	X			X		
7.	Mycie drzwi i ścianek kabin		X		X		
8.	Czyszczenie powierzchni kafelkowych		X		X		
9.	Czyszczenie umywalek, kabin, armatury, luster	X					
10.	Usuwanie kamienia z urządzeń sanitarnych i armatury			X			
11.	Zmywanie na mokro poręczy i balustrad	X					
12.	Mycie siedzisk widowni		X		X		
13.	Czyszczenie parapetów		X				

14.	Ścieranie kurzu z szaf, mebli, drzwi, ścian itp.		X				
15.	Czyszczenie zainstalowanego sprzętu (np. hydranty, gaśnice, osprzęt elektryczny)		X				
16.	Czyszczenie oznakowań, tablic, znaków informacyjnych		X				
17.	Mycie szyb drzwi wejściowych		X		X		
18.	Usuwanie śladów palców z powierzchni szklanych	X					
19.	Mycie przeszkleń balustrad		X		X		
20.	Mycie okien					4 x rok	
21.	Mycie przeszkleń elewacyjnych					2 x rok	
22.	Utrzymanie czystości przed każdym wejściem do hali (około 10 m ² x5)	X			X		

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 1.01.2026 r. do dnia 31.12.2026r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ust. 1 PZP Zamawiający określa warunki, które powinien spełniać Wykonawca ubiegający się o udział w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

c) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jednej usługi (trwającej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy) sprzątania pomieszczeń o łącznej powierzchni przekraczającej 3000 m².

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę (trwającą nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy) sprzątania pomieszczeń o łącznej powierzchni przekraczającej 3000 m².

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.

8.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, poz. 1166; Dz. U. z 2025 r. poz. 28, poz. 620, poz. 769, 1507) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907, poz. 1192),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (t.j. z 2024 r. poz. 1616; Dz. U. z 2025 r. poz. 794), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.1.2. Zgodnie z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt 3 ustawy.
- c) Wykonawcę, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP.
- 8.2.1. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.2.2. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 9.1.1. Do ofert każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 oraz nr 3 SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.1.2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 dotyczące tych podmiotów na załączniku nr 3 SWZ.

9.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

9.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 9.3.1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) określoną przez Zamawiającego.

9.4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 9.4.1. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 9.4.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.4.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 9.4.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 10.2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 10.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 10.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) dostępny jest w załączniku nr 8 do SWZ.
- 10.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

10.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

10.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10.9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne:

a) z PZP lub,

b) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452), - opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza)

10.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia link <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>

10.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 10.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@gceis.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 10.16. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz Identyfikator postępowania (ID) – załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
- 10.17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: biuro@gceis.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020. poz. 2452).
- 10.18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

– Pan Wiesław Sala – ref. ds. techniczno-budowlanych tel.: 502478333; 74 819 13 71

e-mail: wsala@gceis.pl.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

13.1. Zamawiający - z uwagi na fakt, że osoby, które wykonywać będą wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277, Dz. U. z 2024 r. poz. 1871) - stosownie do art. 95 ust. 1 PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Szczegółowe wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 1 PZP, zostały określone w pkt 5.12 SWZ.

13.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

13.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię deklaracji ZUS RCA pracowników, zanonimizowaną w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

14.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wykonawca ma również prawo samodzielnie przedłużyć termin związania z ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami.

15.1. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

15.1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.1.2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

15.1.3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty na wykonanie zamówienia (zał. Nr 1). W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

15.1.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez

Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz opatrzyć podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.1.5. Formularz ofertowy Wykonawca opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego w zależności od rodzaju podpisu i jego typu zewnętrzny, wewnętrzny). Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 15.1.6. Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 15.1.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio opatrzone podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). (Uwaga: jeśli wykonawca nie widzi w podglądzie postępowania zakładki „Oferty/wnioski” oznacza to że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu nadania uprawnień należy powrócić do strony głównej, przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatego wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami” pojawi się tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska która składa ofertę przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych.”). UWAGA. Wykonawca składa ofertę na załączniku przygotowanym przez zamawiającego. Wykonawca składając zatem ofertę otrzyma komunikat - ostrzeżenie, że „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ostrzeżenia Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.
- 15.1.8. Następnie Wykonawca w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, które zostały określone w SWZ.
- 15.1.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą:
 - 1) pełnomocnictwo/a: a) jeżeli osoba/osoby podpisująca/ce ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa; b) jeśli są wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, jeżeli osoby podpisujące oświadczenia i dokumenty składane wraz ofertą działają na podstawie pełnomocnictwa;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie wskazanym przez zamawiającego pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące odpowiednio wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 5) inne dokumenty i oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą jeśli tak wynika z treści SWZ w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233, Dz. U. z 2025 r. poz. 794), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wraz z przekazaniem takich informacji (nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu), wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 - 9) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Uwaga: Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym 1) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym 2) lub podpisem osobistym.
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.1.10. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.
 - 6) Wykaz zrealizowanych usług należy wskazać we wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 15.1.11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
- 15.1.12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
- 15.1.13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001, Dz. U. z 2025 r. poz. 479), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15.2. TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.2.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **17 grudnia 2025 roku, do godz. 11:00**

15.2.2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

15.2.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

16.1.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.12.2025 r., o godzinie 11:30.

16.1.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.1.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16.1.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.1.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

17.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (koszty pracownicze, koszty środków chemicznych, materiały eksploatacyjne itp.).

17.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia nie dopuszcza się wariantowości cen.

- 17.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 17.5. Cena oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT).

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY OCENIE OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena C(o) – waga 60%

Cena oferty punktowana będzie według wzoru:

$C = \text{cena najtańszej oferty brutto} / \text{cena badanej oferty brutto} \times 100 \text{ pkt} \times 0,6$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium cena – 60 pkt.

Termin płatności T – waga 40%

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 30 dni, uzyska 40 pkt,

Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 21 dni, uzyska 20 pkt,

Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 14 dni, uzyska 10 pkt,

Wykonawca, który zadeklaruje termin płatności 7 dni, uzyska 0 pkt,

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium termin płatności to 40 pkt.

- 18.2. Oferty będą oceniane dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje większa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach oceny.
- 18.3. Łączna ilość punktów = C(o) + T
- 18.4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 18.7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

- 19.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki określone w art. 226 PZP.

XX. RAŻĄCO NISKA CENA

- 20.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie, o którym mowa w art. 224 PZP.

20.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

20.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.1.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

21.1.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.1.4. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

21.1.5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

21.1.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

21.1.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

23.1.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes

w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

23.1.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

23.1.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

23.1.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

XXIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

24.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiera wzór umowy zawarty w załączniku nr 6 do SWZ. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez złożenie formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

XXV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W NIŻEJ WYMIENIONYCH PRZYPADKACH

1) Zmiany ogólne:

- a) Zmiana adresu / siedziby / konta / firmy Zamawiającego / Wykonawcy;
- b) Zmiana osób reprezentujących Zamawiającego / Wykonawcę;
- c) Zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

2) Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

- a) Zmiany ustawowe podatku VAT – w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku;
- b) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie w SWZ;

- c) Zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, zmiany w systemie oświaty, zmiany w organizacji pracy placówek oświatowych;
- d) Gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian np.: gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 KC;
- e) Zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
- f) Na podstawie art.455 PZP.

3) Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

a) Sposób inicjowania zmian:

- Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- Zamawiający wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany;

b) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (np.: notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności itp.)

c) W rezultacie dokonania czynności opisanych powyżej może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

26.1. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczegółowe włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakimi podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.

26.2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SWZ. Nieprzedstawienie na czas wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert nieodpowiadających dokumentom postępowania, może spowodować odrzucenie oferty.

26.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.

26.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

- 26.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 26.6. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 26.7. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.
- 26.8. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej. Zamawiający jedynie zaleca wizję lokalną, w celu zapoznania się z miejscem realizacji usług oraz ich zakresem, w terminie uprzednio uzgodnionym telefonicznie z Zamawiającym (od poniedziałku do piątku w dni robocze, tel. 502 478 333). Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy PZP.
- 26.9. Nie przewiduje się zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 26.10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe ma zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 26.11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 PZP.
- 26.12. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w realizacji zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 26.13. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu oferty, oświadczeniu bądź dokumencie Wykonawca poda wartość w walucie innej niż PLN (np.: w wykazie zrealizowanych zamówień, informacji z banku lub SKOK-u itp.) Zamawiający przeliczy tę wartość na PLN po kursie średnim NBP z dnia składania ofert – powyższe nie dotyczy ceny oferty, która bezwzględnie musi być przedstawiona w PLN.
- 26.14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
- 26.15. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 Oferta na wykonanie zamówienia.

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 4 Wykaz zrealizowanych usług.

Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 Wzór umowy.

Załącznik nr 7 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Załącznik nr 8 Link do postępowania oraz Identyfikator postępowania (ID)